Regulamin Przedszkola im Kubusia Puchatka w Gminie Ornontowice

Opracowany na podstawie Statutu Przedszkola im. Kubusia Puchatka w Gminie Ornontowice

1. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego i jest jednostką budżetową Gminy w Ornontowicach.
2. Sprawy budżetowe i organizacyjne nadzoruje Urząd Gminy w Ornontowicach.
3. Nadzór pedagogiczny pełni Kuratorium Oświaty w Katowicach (ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice) - Delegatura w Rybniku (ul. 3-go Maja 24, 44-200 Rybnik).
4. Przedszkole jest placówką czynną 12 miesięcy w roku we wszystkie dni robocze w godzinach od 6:00 – 17:00.
5. W Przedszkolu tworzone są grupy wiekowe o liczebności od 15 – 25 dzieci z dwoma lub trzema posiłkami określonymi w karcie zgłoszenia.
6. Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola w godzinach ustalonych przez dyrektora przedszkola nie później niż do 8:15. Po wejściu do przedszkola rodzic niezwłocznie odbija kartę ewidencji dziecka w przedszkolu, tę samą czynność wykonuje po odbiorze dziecka z przedszkola.
7. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dziecka, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowania, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności dziecka, a także oczekiwań rodziców.
8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają dla swojego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
9. Rozkład dnia oddziału uwzględnia proporcje czasowe między formami proponowanymi przez nauczyciela a swobodną zabawą dziecka, potrzeby odpoczynku w zależności od wieku dziecka, potrzeby codziennego przebywania na powietrzu, godziny posiłków.
10. Dziecko z przedszkola może być odbierane przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę pełnoletnią, zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
11. Osoby nietrzeźwe nie mogą przebywać, a tym bardziej odbierać dzieci z przedszkola.
12. Rodzice żyjący w separacji nie wyrażający zgody na widzenie i odbieranie dziecka z Przedszkola przez współmałżonka zgłaszają ten fakt u Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego.
13. Dziecko powinno być odebrane do godziny zgodnej z opcją, na którą zostało zapisane potwierdzone odbiciem karty czasu ewidencji dziecka w przedszkolu.
14. Rodzice uiszczają opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu oraz za wyżywienie zgodnie z kartą zgłoszenia dziecka. Z odpłatności odliczane są tylko kwoty za nieobecności dziecka w przedszkolu.
15. Wysokość składki Rady Rodziców ustalana jest na zebraniu Rady Rodziców i zbierana w dwóch ratach. Składka wpłacana jest przez rodziców na konto bankowe Rady Rodziców.
16. Do przedszkola przyprowadza się dzieci zdrowe i czyste. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.
17. W przypadku imprez organizowanych na terenie posesji przedszkola z udziałem rodziców (festyny, pikniki i inne) dzieci są pod wyłączną opieką swojego rodzica lub prawnego opiekuna, którzy ponoszą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

18. Do budynku przedszkola nie wolno wprowadzać psów i innych zwierząt.
19. Na terenie przedszkola i placu zabaw obowiązuje zakaz palenia papierosów i spożywania alkoholu.
20. Na terenie całego obiektu przedszkolnego obowiązuje dbałość o czystość i porządek.
21. Wszelkie sprawy organizacyjne omawiane będą na zebraniach rodziców. Wnioski i uwagi rodziców nieobecnych na zebraniach nie będą rozpatrywane.
22. Informacje bieżące podawane są na tablicy ogłoszeń, stronie www ZSP oraz ClassDojo.
23. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania przedszkola przyjmuje dyrektor i wicedyrektor podczas godzin dyżurowania lub po wcześniejszym umówieniu telefonicznym.
24. Wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów obowiązuje takt i kultura we wzajemnych kontaktach.
25. Wyposażenie dziecka: segregator A4, obuwie zmienne, strój gimnastyczny, kubek, pasta i szczoteczka do zębów, chusteczki do nosa, piżama i bielizna (zmienna) dla 3,4-latkow.